

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

|                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| Naam                        | <input type="text"/> |
| Nummer Kamer van Koophandel | <input type="text"/> |

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

|                                              |                      |
|----------------------------------------------|----------------------|
| Adres                                        | <input type="text"/> |
| Telefoonnummer                               | <input type="text"/> |
| E-mailadres                                  | <input type="text"/> |
| Website (*)                                  | <input type="text"/> |
| RSIN (**)                                    | <input type="text"/> |
| Actief in sector (*)                         | <input type="text"/> |
|                                              | <input type="text"/> |
|                                              | <input type="text"/> |
| In welke landen is uw instelling actief? (*) | <input type="text"/> |

|                          |                      |                                                                                           |
|--------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aantal medewerkers (*)   | <input type="text"/> | Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.                  |
| Aantal vrijwilligers (*) | <input type="text"/> | Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling. |

### Statutair bestuur van de instelling

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| Voorzitter                     | <input type="text"/> |
| Secretaris                     | <input type="text"/> |
| Penningmeester                 | <input type="text"/> |
| Algemeen bestuurslid           | <input type="text"/> |
| Algemeen bestuurslid           | <input type="text"/> |
| Overige informatie bestuur (*) | <input type="text"/> |
|                                | <input type="text"/> |

|                                               |                                               |                                                   |                                                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Doelgroepen (*)<br>(meerdere opties mogelijk) | <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
|                                               | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Dieren               | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
|                                               | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
|                                               | <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|                                               |                                               |                                                   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht    (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

[illegible][illegible][illegible]

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?  
*Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het beleidsplan  
*Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

|  |
|--|
|  |
|--|

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd.  
*Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.*

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

|  |
|--|
|  |
|--|

## Activa

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

€

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten**

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€

€

Subsidies van overheden

€

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€

€

Overige subsidies

€

+

€

+

**Baten van subsidies**

€

€

Baten sponsorbijdragen

€

€

Giften en donaties van particulieren

€

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

+

€

+

**Giften**

€

€

Financiële baten

€

€

Overige baten

€

€

+

+

**Som van de baten**

€

€

**Lasten**

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies &amp; giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

+

€

+

**Som van de lasten**

€

€

**Saldo van baten en lasten**

€

€

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|